



Grimslövs folkhögskola



Växjö folkhögskola

2020-21

Likabehandlingsplan

Vision

Växjö Folkhögskola ska vara ett levande och värdeskapande utbildningscenter, en mötesplats, mångkulturell och kvalitativ i en inbjudande miljö.

Växjö folkhögskola tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla deltagare och personal förväntas bemöta andra med ett respektfullt och accepterande sätt.

Innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering innebär att deltagare missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering förutsätter någon form av makt av den som utför diskriminering, Endast huvudman eller personal kan göra sig skyldig till diskriminering. Deltagare kan inte diskriminera varandra.

Trakasserier är när deltagare kränker någon annans värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling ett uppträdande som kränker deltagares värdighet utan att ha samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon.

(Definitioner av begreppen är tolkningar från diskrimineringslagen och skollagens formuleringar)

I Växjö folkhögskolas likabehandlingsplan ingår arbetet för ökad jämställdhet och hur skolan arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering. Mer konkret hur verksamheten bidrar till att alla oavsett kön har samma makt att forma samhället och sina liv. Till varje nytt läsår arbetar deltagare och personal gemensamt med att identifiera problem, sätta upp mål, ta fram åtgärder och utvärdera resultatet.

I Växjö folkhögskolas folkhögskolas likabehandlingsplan ingår även hur folkhögskolan arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering. Till varje nytt läsår arbetar deltagare och personal gemensamt med att identifiera problem, sätta upp mål, ta fram åtgärder och utvärdera resultatet.

När man utarbetar en likabehandlingsplan ska fokus ligga på individens rättigheter och att alla människor har lika värde och att olikheter accepteras och att dessa anses berika verksamheten.

I skolans arbete med att nå vår vision och att skapa en vi-känsla men också ge utrymme för mångfald är de främjande åtgärderna ett viktigt redskap. De främjande åtgärderna skall skapa en trygg miljö och riktar sig till alla utan förekommen anledning:

- Små grupper/ hög lärartäthet
- Ett öppet klimat i deltagargruppen/-erna
- Utbildningsgemensamma tillval
- Samkväm inklusive välkomstmiddag, julmiddag och sommarmiddag
- Gemensamma måltider i vår skolrestaurang
- Kvinnor och män ges lika talutrymme i alla sammanhang, lektioner, möten och informella sammankomster.
- De olika demokratiska råden sätts ihop med hänsyn till diskrimineringsgrunderna och är en del av introduktionsutbildningen för skolans deltagarråd.
- Aktiviteter planeras så att alla ges förutsättningar att delta.

För att synliggöra, samla in och identifiera vilka behov Växjö folkhögskola har av förbättring arbetar vi med följande förebyggande åtgärder:

- Deltagarenkät genomförs varje termin och följs upp av verksamhetsansvarig. Deltagarrådet föreslås ha likabehandling som en stående punkt på sin dagordning.
- Likabehandlingsplanen revideras årligen.
- Planering av åtgärder utifrån identifierade behov sker i början av varje läsår tillsammans med deltagarrådet.
- Personalen rör sig i samma miljöer som eleverna.

Ansvarsområden:

Ansvarsområde	Ansvarig	När
Göra likabehandlingsplanen känd för alla	Lärare/mentor Elevråd	augusti
Förebyggande planering med deltagarrådet utifrån identifierade behov, revidering inför varje nytt läsår	Rektor och deltagarråd	september/oktober
Genomförande av beslutade åtgärder	Personal och deltagare	Löpande
Årlig utvärdering av arbetet för ökad likabehandling	Rektor och deltagarråd	maj

Deltagardemokrati

En folkhögskola ska präglas av stora möjligheter för skolans deltagare att ha inflytande över sin studiesituation och skolans verksamhet. Det finns väldigt många vinster med att så är fallet i vårt gemensamma arbete för att alla ska känna sig välkomna, accepterade och uppskattade. Genom stort inflytande så ökar motivationen och ansvarstagandet och det bidrar till det öppna klimat mellan personal och deltagare som vi vill ska gälla på en folkhögskola. Det är också en del av att vi vill att våra deltagare ska vilja påverka sin livssituation och samhället i stort även utanför folkhögskolan. Det handlar helt enkelt om att vi som folkhögskola vill bidra till fler aktiva samhällsmedborgare.

Deltagardemokratin finns på flera nivåer och principen är alltid att det är bäst att påverkan sker så nära den verksamhet det handlar om som möjligt. Att påverka betyder att man ska bli lyssnad på och tas på allvar på ett respektfullt sätt, de betyder dock inte alltid att man får som man vill. Det kan finnas orsaker till att vissa förslag inte kan genomföras som berör på ekonomi, regler och bestämmelser, på gällande utbildningsmål eller på att andra deltagare har en helt annan uppfattning. För att möjliggöra stor deltagardemokrati finns följande möjligheter till påverkan:

1. Att framföra åsikter och förslag direkt till lärare eller den yrkeskategori som förslaget berör (vaktmästare, kock, internatföreståndare, administration, bibliotekarie, lokalvårdare mm). Varje utbildning har klassråd och/eller mentorstid som kan vara lämpligt men det kan också framföras direkt på en lektion eller i samtal med lärare/kursföreståndare.
2. Vid behov kan du ta hjälp av deltagarrådet. Varje utbildning har representanter i deltagarrådet som kan hjälpa dig att driva din fråga och se över hur stort stödet är från övriga deltagare. Viktigt för rådet är att föra vidare frågan till den som är närmast berörd av förslaget. Handlar det om en övergripande fråga är det lämpligt att tala med verksamhetsansvarig.
3. Om du inte tycker att du blivit lyssnad till eller respektfullt bemött när du gått till den som varit närmast berörd av en fråga, kan du gå till verksamhetsansvarig. Även här kan du göra det med hjälp av deltagarrådet om du tycker att det skulle kännas bättre.
4. Skulle det vara skolledningen som inte lyssnat till dig så har du möjlighet att ta en kontakt med styrelsen för skolan. Det kan du också göra direkt eller genom de elevrådsrepresentanter som är inbjudna till alla styrelsemöten.

Det är viktigt att inte hoppa över någon eller flera delar av denna kedja. I så fall riskeras förtroendet mellan deltagare och de medarbetare och chansen att få till stånd en positiv förändring minskar.

Deltagarrådet har en viktig roll på skolan. För att rådet ska få en bra start på sitt uppdrag ges en utbildning i samband med varje nytt läsår. Där ingår delar kring deltagardemokrati och påverkansarbete.

Arbetsgång när likabehandlingsplanen träder i kraft

1. Om du som deltagare själv utsatts eller sett någon bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan du vända dig till vilken personal som helst på skolan.
2. Personal är skyldig att anmäla till verksamhetsansvarig.
3. Verksamhetsansvarig skall se till att en utredning skyndsamt tillsätts
4. Alla inblandade måste känna till vem som är ansvarig för utredningen. Om utredningen delegeras till någon annan än verksamhetsansvarig bör det utses två ansvariga personer för utredningen (företrädesvis biträdande rektor + kursföreståndare).
5. Vid diskrimineringsärenden ansvarar närmsta chef för utredningen.
6. Utredning av ärendet skall ske enligt bifogad mall.

Åtgärder

De åtgärder som vidtas måste leda till att trakasserierna eller kränkningarna upphör. För att de ska vara effektiva måste de bygga på en analys av resultatet av utredningen. Tänkbara åtgärder kan vara:

- Återkommande samtal
- Ökade observationer
- Omorganisation i och av grupper
- Hjälpa av skolkurator
- Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder

Region Kronobergs län har till rektor delegerat rätten att besluta om disciplinära åtgärder. I det ingår varning, tidsbegränsad avstängning och avskiljande från utbildning och/eller internat.

Orsaker till disciplinära åtgärder kan exempelvis vara:

- Att en deltagare inte kan anpassa sig till de arbetsformer som utbildningen bygger på eller, i fall där arbetsplatsförlagd utbildning eller praktik ingår i utbildningen, visat sig uppenbart olämplig i den praktiska tjänstgöringen, får deltagaren stängas av eller skiljas från utbildningen.
- Att en deltagare gjort sig skyldig till upprepade förseelser eller en allvarlig förseelse, eller om deltagaren uppträtt olämpligt vid upprepade tillfällen eller deltagarens uppförande på annat sätt kan antas inverka skadligt på andra deltagare, får deltagaren avstängas av eller skiljas från utbildningen.

Vid beslut om disciplinära åtgärder skall det som grund finnas en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning. Utredningen skall inledas omgående och genomföras så skyndsamt som möjligt. Deltagaren skall få tillfälle att yttra sig. Var och en som antas kunna lämna upplysningar av betydelse skall höras under utredningen. Styrelsen ska informeras om beslut om disciplinära åtgärder. Deltagaren ska informeras om möjlighet att överklaga beslut om disciplinära åtgärder, i första hand till styrelse och i andra hand till det studeranderättsliga rådet.

Arbetsgång vid deltagarärenden som riskerar att leda till disciplinära åtgärder

I de ärenden som riskerar att leda till disciplinära ärenden på grund av att en deltagare brutit mot någon av punkterna ovan så arbetar vi enligt följande:

1. När information kommer till skolledningen angående att en eller flera deltagare brutit mot de regler som finns på skolan i den omfattningen att det riskerar att kunna leda till en disciplinär åtgärd påbörjas en fördjupad utredning, berörd kursansvarig meddelas om att så sker.
2. I utredningen hörs ev drabbade deltagare och deltagare och/eller medarbetare som har bevittnat det som inträffat. Den deltagare som är misstänkt för att regelbrottet hörs alltid. Om det handlar om ett lagbrott så uppmantras drabbad deltagare att polisanmäla det inträffade.
3. Om det finns behov så stängs misstänkt deltagare av under utredningens gång.
4. Om det kan bli aktuellt med en avskiljning tas också en kontakt med kurator. Detta för att kurator ska kunna avsätta tid både för aktuell deltagare samt för att stötta den klass som deltagaren går i. Insatser från kurator kan förstås också behövas för ev utsatta deltagare.
5. Information går från rektor till styrelsen att en process som kan leda till avskiljning är påbörjad.
6. Efter avslutad utredning meddelar rektor beslutet till aktuell deltagare. Meddelandet sker både muntligt och skriftligt. Då meddelas också hur beslutet kan överklagas.
7. Om det handlar om en avskiljning finns sedan kurator redo för ett kort stöttande samtal. Där tas också kontaktuppgifter till de avskilde för att kurator ska kunna följa upp kontakten senast tre dagar senare. Avskiljningar behöver därför ske på en dag då kurator är i tjänst.
8. Rektor informerar klassen om avskiljningen och grunden till denna.
9. Kurator träffar klassen för att tillsammans med lärare ge klassen (eller om det handlar om mindre del av klassen) möjlighet att ventiler sina känslor. En bedömning av ev behov av vidare stöd görs och en plan tas fram för detta.
10. Rektor informerar ev drabbad/-e deltagare om beslutet.
11. Rektor tar beslut om eventuell polisanmälan eller annan kontakt med polis från skolans sida.
12. Rektor informerar styrelsen om ärendet.
13. Rektor ser till att alla handlingar blir diarieförda i ärendet
14. Max 3 dagar senare har kurator samtal med avskild deltagare med tips om vilket stöd som finns i närheten av där deltagaren nu befinner sig. Kurator informerar skolledningen om det som framkommit.
15. Kurator genomför ny uppföljning med den avskilde deltagaren efter behov men senast två veckor senare. Kurator informerar skolledningen om det som framkommit.

Handlingsplan för jämställdhet och mot diskriminering för läsåret 2020-21

Identifierade problem	Mål	Åtgärder/aktiviteter	Utvärdering av resultat	Ansvarig och klart när
Bristande stöd till deltagare som blir avskilda från studier och/eller internat	Alla deltagare som blir avstängda ska erbjudas stöd från skolan samt rådkring var extern stöd kan sökas	Kuratorskontakt erbjuds samtliga deltagare som stängs av Kurator/internatföreståndare ger också tips och rådkring var mer externt stöd kan erbjudas Avskiljning följs upp 3 veckor efter att den genomförts. Förtydliga/uppdatera rutin gällande avskiljning med utgångspunkt från inskickat material		Skolledning, kurator, internatföreståndare tar fram förslag som också presenteras för lärare/kursföreståndare Klart maj 2021
Bristande stöd till den klass som fått klasskamrat avskild från studier och/eller internat	En klass som drabbats av avstängning ska erbjudas stöd från skolan för att få hjälp att bearbeta det som hänt	Information ges till klassen på ett neutralt sätt utifrån det som är möjligt att berätta. Det ansvarar skolledningen för. Kuratorsstöd erbjuds till den klass som drabbats av avskiljningen. Berörda lärare/kursföreståndare använder tid för att berörda deltagare ska kunna bearbeta händelsen Uppföljning tre veckor efter att avskiljningen genomförts Förtydliga/uppdatera rutin gällande avskiljning med utgångspunkt från inskickat material		Skolledning, kurator, internatföreståndare tar fram förslag som också presenteras för, lärare/kursföreståndare Klart maj 2021

Brist på kontakt mellan deltagare på skolans olika utbildningar	Utbildningsövergripande aktiviteter ska återinföras så fort pandemin gör det möjligt och till dess ska det finnas coronasäker aktivitet.	En digital temadag på tema livskunskap genomförs under våren i samverkan mellan elevråd och stödteam. Tillval och samkväm återinförs när det är möjligt.		Stödteam och deltagarråd Klart maj 2021
Bristande medvetenhet på skolan i HBTQ-frågor	Växjö och Grimslövs folkhögskola med personal och deltagare ska arbeta aktivt mot diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna där HBTQ är en mycket viktig aspekt.	Ett gemensamt arbete mellan stödteam och elevråd ska arbeta för att medvetandegöra kring HBTQ-frågor med konkreta åtgärder		Stödteam och deltagarråd Klart maj 2021
Bristande stöd till deltagare i att studera på distans	Tydligt fokus på att alla deltagare ska nå målen med sina studier även när dessa sker på distans.	Lärare och kursföreläsare erbjuds stöd via specialpedagog och IT-pedagog när de så behöver för att deltagare ska nå sina mål. Stödteamet ska med specialpedagog och IT-pedagog i spetsen fokusera extra på stöd i att studera på distans		Stödteam och IT-pedagog Klart mars 2021
Få medarbetare med icke-svensk etnisk bakgrund	En heterogen arbetsplats även med avseende på etnisk bakgrund	Inför och under nya personalrekryteringar arbetar skollledning och fackliga organisationer gemensamt för att få fler sökande med ickesvensk etnisk bakgrund. Givetvis ska alltid den som har		Skollledning och samverkansgrupp . Klart oktober 2021

		bäst kompetens för arbetet erbjudas det samma. Skolan ser över möjligheten att kunna erbjuda fler anställningar med olika former av arbetsmarknadsstöd för att erbjuda personer som idag står utanför arbetsmarknaden en fot in på den samma.		
Kritik/förbättringsförslag från deltagare förs ibland fram på ett mindre konstruktivt sätt och ger därmed sämre förutsättningar för att en reell förbättring ska komma till stånd.	En öppen och bra miljö där personal och deltagare gemensamt arbetar för skolans bästa och där förbättringsförslag från endera parten tas tillvara	Elevrådsutbildningen ska även innehålla en del kring hur bra och effektivt förbättringsarbete kan drivas. En del i likbehandlingsplanen tar upp frågan kring deltagardemokrati i praktiken.		Skolledning samt de pedagoger som har moment i elevrådsutbildningen. Klart i oktober 2021.

Mall för utredning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling Växjö folkhögskola

Utredning enligt Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen (2010:800)

Anmälare (namn + ev. personnummer):

Inblandade parter (namn + ev. personnummer):

Vittnen till händelseförloppet (namn + ev. personnummer):

Händelseförlopp:

Vidtagna åtgärder:

Datum:

Underskrifter: _____